

學生超時工讀申請表

(Student overtime work-study application form)

申請日期(Date of Application)： 年 月 日

學生姓名 (Name)	學號 (Student ID)	系(所)年級 (Department)	前一學期 學業成績 (Previous semester academic performance)	聯絡電話 (Telephone)
擬超時工讀期間 (Overtime work-study period) 月份(Month)			擬申請超時之上限 (Overtime upper limit) 每月擬工讀總時數 (Total working hours per month)	
			小時(Hours)	
申請超時工讀理由(Reason for Application)：				
導師(Class Teacher)	國際事務處 (Office of International a Affairs)	學生事務處 (Student Affairs Office)		
系主任(Chair)	學安生輔中心 (Student Security & Assistance Center)	/		

※一、申請有效期限為當學期有效，請事先申請核准後方能超時工讀。

※二、請檢附成績單乙份。